

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида» п.Кингисеппский

РАССМОТРЕН:

на педагогическом совете

Протокол от 11.12.2017 № 3



Приказом МБДОУ п.Кингисеппский

от 11.12.2017 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» п.Кингисеппский в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а так же по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета и действует неопределенный срок;

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной региональной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает различные варианты образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует и проводит семинары, конференции, круглые столы.
- обсуждает и рассматривает образовательную программу Учреждения, программу развития, годовой план работы Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, затрагивающие права, обязанности участников образовательного процесса;
- организует выполнение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- подводит итоги деятельности за учебный год.
- заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности.
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решение о присвоении почетных званий работникам, представлений педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинские работники;
- родители;
- представители общественных организаций, учреждений;

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета не менее, чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 5.7. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на последующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствия) членов Педагогического совета (лист регистрации участников педагогического совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) .

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.