

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.03.14 № 45а

заведующий МБДОУ п.Кингисеппский
Овсянникова Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида»
п.Кингисеппский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида» п. Кингисеппский.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.
- Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.
- Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.
- Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.
- Разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2016 гг.

2. Главными задачами группы являются:

2.1. Внедрение федеральных государственных стандартов в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида» п.Кингисеппский.

2.2. Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

2.3. Разработка и утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

2.4. Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга. Обеспечение полноценного психического, физического развития детей, сохранения и

- 2.5. Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
- 2.6. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы:

- 3.1. Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.
- 3.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.
- 3.3. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.
- 3.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
- организует работу группы;
 - открывает и ведет заседания;
 - осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы имеют право:
- 4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
- 4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;
- 4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.
- 4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОО, вносить в него дополнения и коррективы.
- 4.4.6. Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

6. Обязанности членов Рабочей группы.

- Присутствовать на заседаниях;
- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- Голосовать по обсуждаемым вопросам.

7. Организация деятельности Рабочей группы.

- 7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.