

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида»**

п.Кингисеппский

РАССМОТРЕН:

на заседании общего
собрания работников
протокол от 01.09.2017 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ФИЗИЧЕСКИМИ
(ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ) ЛИЦАМИ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. В своей деятельности необходимо руководствоваться положениями:

1.2.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2.1.1. В соответствии с ч.1 ст.582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ.

1.2.1.2. В соответствии с ч.3 указанной статьи закона пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

1.2.2. Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2.2.1. В соответствии со ст.1 указанного закона под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2.2.2. В соответствии со ст. 4 указанного закона благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательного учреждения осуществляется администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения.

1.6. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Благотворители это лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Законные представители это родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы это добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение это развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование это дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель это развитие образовательного учреждения.

Жертвователю это юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый, это образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения по безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, оснащение образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться как юридическими, так и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования (имущества или денежных средств), заключив договор по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

3.7. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение через централизованную бухгалтерию ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного

документа (квитанция, реестр платежей).

Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

4.4. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.5. Отчеты в налоговый орган предоставляются по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Договор №
добровольного пожертвования (целевых взносов и денежных средств)

«_____» 20__ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» п.Кингисеппский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Овсянниковой Екатерины Алексеевны., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь перечисляет на счёт Учреждения денежные средства в сумме (сумма цифрами и прописью) для использования их Учреждением на уставную деятельность:

(указать цели использования денежных средств)

1.2. Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование.

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента зачисления их на счёт Учреждения.

1.4. Срок использования денежных средств установлен пунктом 5.1. Договора.

1.5. Если использование Учреждением денежных средств в целях, установленных п. 1.1 Договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то данные средства могут быть использованы Учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. принять добровольное пожертвование от Жертвователя;

2.1.2. в любое время до передачи ему добровольного пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. использовать добровольное пожертвование по целевому назначению и в указанные сроки;

2.2.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;

2.2.3. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств, в соответствии с указанным Жертвователем назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.3. Жертвователь вправе:

2.3.1. контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению;

2.3.2. требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования

Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, установленными п. 1.1. Договора или изменения Учреждением этих целей в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Разрешение споров

- 3.1. Договор заключён в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение Договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_» _____ 20__ года, но до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Учреждение
(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица)	МБДОУ п.КИНГИСЕППСКИЙ Мест нахождения: 188451
Место нахождения: _____	Ленинградская область, Кингисеппский район, п.Кингисеппский
Почтовый адрес:	Телефон/факс (81375)69237
Телефон	ИНН 4707012760 КПП 470701001
(реквизиты организации или паспортные данные и ИНН физического лица)	ОКПО 43490339 ОГРН 1024701426375
Жертвователь	Р/с
(роспись) / _____ (подпись)	40701810300001002106 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
	БИК 044106001
	Л/с 05915008230 в Комитет Финансов АМО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
	Учреждение
	Заведующий Е.А.Овсянникова
	м.п.

Договор №
добровольного пожертвования материальных ценностей

г. Кингисепп

« _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» п.Кингисеппский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Овсянниковой Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

2. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Учреждению имущество (права и т.д.) (указать имущество, права и т.д.) для использования его Учреждением в уставных целях: (указать цели использования имущества)
- 1.2. Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование.
- 1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания Акта приёма-передачи добровольного пожертвования.
- 1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в целях, установленных п. 1.1 Договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то добровольное пожертвование может быть использовано Учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учреждение вправе:
 - 2.1.1. принять добровольное пожертвование от Жертвователя;
 - 2.1.2. в любое время до передачи ему добровольного пожертвования отказаться от него полностью или частично. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае Договор считается расторгнутым либо изменённым с момента получения отказа.
- 2.2. Учреждение обязуется:
 - 2.2.1. использовать добровольное пожертвование по целевому назначению;
 - 2.2.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - 2.2.3. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника) при наступлении обстоятельств, упомянутых в пункте 1.4. Договора.
- 2.3. Жертвователь вправе:
 - 2.3.1. контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению;
 - 2.3.2. требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования Учреждением

пожертвованного имущества не в соответствии с целями, установленными п. 1.1. Договора или изменения Учреждением этих целей в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

2.4. Жертвователь обязуется:

2.4.1. в течение трех дней с момента подписания Договора передать Учреждению имущество, составляющее добровольное пожертвование.

2.5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего добровольное пожертвование, осуществляется по месту нахождения Учреждения: 188480 Ленинградская область, город Кингисепп, переулок Аптекарский, дом 14.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж - силами и за счет Учреждения.

3.3. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Учреждения, действующими на основании доверенности и устава, соответственно, акта приема-передачи, содержащего полный перечень и стоимость передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, второй — Учреждению.

4. Разрешение споров

4.1. Договор заключён в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение Договора становится невозможным.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертво ватель	Учреждение
	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида»
	п. Кингисеппский
(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица) Место нахождения:	Место нахождения: 188451 Ленинградская область, Кингисеппский район, п. Кингисеппский
	Телефон/факс (81375) 69-237
Почтовый адрес:	ИНН 4707012760 КПП 470701001 ОКПО 43490339
	ОГРН 1024701426375 Р/с 40701810300001002106
Телефон	Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г. САНКТ- ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001
	Л/с 05915008230 в Комитете Финансов АМО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
(реквизиты организации или паспортные данные и ИНН физического лица)	Жертвователь
	Учреждение
(роспись) / (подпись)	Заве^ющий м.п. Е.А. Овсянникова

Приложение

**Перечень
материальных ценностей, передаваемых Жертвователем
Учреждению по Договору добровольного пожертвования
материальных ценностей**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Жертвователь / Учреждение
 _____ / _____
 (роспись) / (подпись) (роспись)

